

## UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL.

### CONVOCATORIA 2019 "B" PROGRAMACION DE ACTIVIDADES



#### DEPENDENCIAS

REGISTRAR EN SISTEMA SUS PROGRAMAS  
DE SERVICIO SOCIAL

DEL 01 DE MAYO AL 20 DE JULIO 2019

INGRESAR A LA PAGINA [www.siiiau.udg.mx](http://www.siiiau.udg.mx) EN "ADMINISTRACION DE SERVICIO SOCIAL" CONSULTAR  
GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE PROGRAMAS Y/O "EL MANUAL DE SS PARA DEPENDENCIAS"



#### ALUMNOS

ACTIVIDADES	FECHAS
1- EL ALUMNO LLENA LA FICHA DE SOLICITUD Y EN "ASPIRANTES" APLICA CLIC PARA SU "REGISTRO" Consultar guía práctica para el registro de Alumnos y/o "Manual de SS para alumnos"	DEL 09 DE ABRIL AL 27 DE JULIO DEL 2019 ACCEDER A LA PAGINA: <a href="http://www.siiiau.udg.mx">www.siiiau.udg.mx</a> EN "ADMINISTRACIÓN DE SERVICIO SOCIAL"
2- LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, PUBLICA LA OFERTA DE PLAZAS ( la publicación, es en el sistema de admón. De SS, por lo tanto, solo los alumnos registrados en el sistema tendrán acceso a la consulta)	A PARTIR DE LA 4° SEMANA DE JULIO DEL 2019
3- LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL PUBLICA LA AGENDA DE ALUMNOS	A PARTIR DEL 15 DE AGOSTO DEL 2019
4- SELECCIÓN DE PLAZAS DE SERVICIO SOCIAL POR ALUMNOS ( El día y la hora señalados en la agenda de cada alumno, les permitirá asignarse a la plaza elegida).	16 DE AGOSTO DEL 2019
5- EL ALUMNO RECIBE EN LA UNIDAD DE SS SU OFICIO DE COMISION. (El alumno acude a la oficina de SS, para recibir oficio correspondiente)	22 Y 23 DE AGOSTO DEL 2019
6- EL ALUMNO SE PRESENTA EN LA DEPENDENCIA ELEGIDA CON SU OFICIO DE COMISIÓN: ( en este momento, el oficio deberá ser sellado y firmado por el titular, además ANOTAR LA FECHA DE INICIO DEL SS).	A PARTIR DEL 30 DE AGOSTO DEL 2019
7- REGRESAR OFICIO DE COMISIÓN FIRMADO Y SELLADO. Para que el alumno complete su trámite y sea "prestador de SS activo". Deberá entregar copia del oficio de comisión, debidamente sellado y firmado y con la fecha de inicio.	7 DIAS HÁBILES, POSTERIORES A QUE RECIBIO SU OFICIO EL ALUMNO
8- ENVÍO DE REPORTES BIMESTRALES, A TRAVÉS DEL SISTEMA. Cada reporte deberá tener periodos que abarquen cronológicamente un bimestre. Consultar guía práctica para envío de reportes bimestrales y/o "el manual de SS para alumnos"	EL PERIODO DEL PRIMER REPORTE BIMESTRAL, DEBERÁ INICIAR CON LA FECHA ANOTADA POR LA DEPENDENCIA EN EL OFICIO DE COMISIÓN.

CONTACTO: TEL: 37 77 11 50 EXT. 33162, 32939 CORREO: [uss.cucba@gmail.com](mailto:uss.cucba@gmail.com)